**Wskazówki dla Autorów**

Objętość i zawartość nadsyłanych tekstów

1. Objętość artykułu problemowego, artykułu recenzyjnego oraz opracowania nie powinna przekraczać dwóch arkuszy wydawniczych (80 tys. znaków ze spacjami), łącznie z przypisami. Artykuły o większej objętości należy konsultować z Redakcją. Do podanej wyżej objętości wlicza się nadsyłane z tekstem głównym:

* streszczenie w języku polskim lub angielskim (do 1500 znaków),
* słowa kluczowe w języku polskim lub angielskim (3-5 słów),
* bibliografię,
* krótką notkę o autorze (imię i nazwisko, tytuł naukowy lub zawodowy, afiliację lub informację o miejscu pracy, adres e-mail, numer ORCID jeżeli jest).

2. Objętość recenzji nie powinna przekraczać 0,5 arkusza wydawniczego (20 tys. znaków ze spacjami).

Zasady zapisu w tekście zasadniczym

1.Wszystkie elementy pismem tekstowym, bez wersalików.

2. Tekst wyjustowany. Czcionka Times New Roman rozmiar 12, interlinia – 1,5, marginesy 2,5 cm. Strony numerowane w prawym dolnym rogu. Akapity – wcięcie 1,25 cm.

3. Tytuł artykułu lub artykułu recenzyjnego wyśrodkowany.

W przypadku recenzji – nad tekstem w nagłówku: pełne imię (imiona) i nazwisko autora recenzowanej pracy, pełny tytuł według strony tytułowej (gdy recenzja dotyczy pracy zbiorowej lub edycji źródłowej, po tytule podajemy pełne imiona i nazwiska redaktorów lub wydawców; jeśli praca jest wielotomowa — liczbę tomów lub części cyframi arabskimi, np. t. 1–2), miejsce i rok wydania, nazwę wydawnictwa, liczbę stron, ewentualnie nazwę serii wydawniczej.

4. Pisownia określeń „wiek” i „rok”: po numerycznie podanym roku lub stuleciu skrót (np. 1138 r., w XVI w.), przed numerycznie podanym rokiem i stuleciem pełny zapis (np. w połowie roku 1815; w wieku XIX).

5. Nazwy miesięcy cyfrą rzymską, gdy występują wraz z dniem i rokiem, bez oddzielających je kropek (np. 6 VI 1989 r.), w innych przypadkach w ich brzmieniu słownym (np. 1 września; w grudniu 1740 r.). W przypadku okresów czasu używamy półpauzy (–) i nie stosujemy dywizu (-), np. 1–10 maja 1900 r., l maja – 10 czerwca 1900 r., XVI–XVIII w., 1914–1918. W przypadku fragmentów cytowanych, daty można pozostawić w brzmieniu jak w źródle (np. „List de data wtórego septembris wysłany”).

6. Liczebniki do 10 włącznie zapisujemy słownie, od 11 – cyframi (np. pięciu posłów; 30 osób). W przypadku liczebników porządkowych po cyfrze stawiamy kropkę (np. w 12. rzędzie). Jednak w zwrotach „w drugiej połowie” czy „w latach dwudziestych” nie używa się cyfr. W liczebnikach stosujemy spację oddzielającą rzędy wielkości, np. 4 321, 12 357, 567 321. Przy zapisie cyfrowym stosujemy skróty: tys., mln, mld, np. 7 tys., 2 mln, 15 mld.

7. Wymieniając w tekście po raz pierwszy osobę podajemy jej pełne imię (imiona) i nazwisko (np. Jerzy Grotowski; Johann Gustav Gottlieb Büsching), ewentualnie pełniony urząd/funkcję; przy kolejnym jej przywołaniu podajemy tylko inicjał imienia (inicjały imion bez spacji pomiędzy nimi) i nazwisko (np. J. Grotowski; J.G.G. Büsching) lub samo nazwisko.

Obce imiona zapisujemy w brzmieniu oryginalnym (np. Johann Jacob Korn), z wyjątkiem osób zwyczajowo występujących w formie spolszczonej (np. Jerzy Waszyngton, Wolter, Michał Anioł) oraz osób i dynastii panujących. Imiona i nazwiska odmienia się przez przypadki, wg zasad przyjętych w „Słowniku języka polskiego”, t. 1-2, PWN, Warszawa 2000 i „Nowym słowniku ortograficznym”, PWN, Warszawa 2002.

8. Nazwy miejscowości podajemy w formie zwyczajowo używanej w języku polskim (np. Ratyzbona nie Regensburg; Akwizgran nie Aachen), a jeśli takiej tradycji brak – w brzmieniu oryginalnym (np. Poitiers). W uzasadnionych przypadkach można podać w nawiasie nazwę historyczną lub pozostawić jedynie nazwę historyczną.

9. Cytaty podajemy kursywą np. J. Kowalski powiedział: *Uważam, że ...*  , a obce terminy i sformułowania zapisujemy kursywą.

10. Przywoływane w tekście tytuły czasopism zapisujemy antykwą w cudzysłowie (np. „Schlesische Zeitung”; „Słowo Polskie”), zaś tytuły dzieł kursywą, bez cudzysłowu (np. *Urkundensammlung zur Geschichte des Fürstenthums Oels*).

11. W tekstach stosujemy skróty słownikowe typu: godz., kg, ha, km, gen., płk, kpt., prof., doc., mgr, dr hab., m.in., tzw., tj., np., itd., itp. Powszechnie znane skróty stosowane w literaturze, np.: PRL, ZSRR, PZPR, AK nie wymagają rozwinięcia.

12. Pseudonimy zapisujemy w cudzysłowie, a nazwiska dwuczłonowe łączymy dywizem bez spacji.

13. Cytaty zapisane innym alfabetem niż łacińskim wymagają transliteracji.

Zasady zapisu w przypisach

1. Wszystkie zasady edycji teksów są w przypadku przypisów analogiczne do edycji tekstu zasadniczego, za wyjątkiem rozmiaru czcionki (obowiązuje rozmiar 10) i interlinii (odstęp pojedynczy). Numery przypisów umieszczamy w górnym indeksie. W przypadku sąsiadowania odsyłacza ze znakiem przestankowym kończącym zdanie – odsyłacz występuje przed tym znakiem (z wyjątkiem skrótów zakończonych kropką, np.: w. lub r.).
2. Pierwszy raz przywołując pracę podajemy: pełne imię (imiona, a gdy udało się je ustalić, wówczas w nawiasie kwadratowym) oraz nazwisko autora zapisane antykwą. Tytuł zapisany kursywą, jeśli wydawnictwo jest wielotomowe wówczas antykwą numer tomu i/lub części, miejscowość i rok wydania. W przypadku serii wydawniczej po roku wydania w nawiasie okrągłym antykwą podajemy nazwę serii, podserii, numer w obrębie serii oraz stronę lub strony, do których odnosi się odwołanie np.:

Marta Burbianka, *Z dziejów drukarstwa śląskiego w XVII w. Baumanowie i ich spadkobiercy*, Wrocław 1977, s. 39-41.

Mateusz Goliński, *Wokół socjotopografii późnośredniowiecznej Świdnicy*, cz. 1, Wrocław 2000 (Acta Universitatis Wratislaviensis No 2203, Historia 141), s. 111.

3. Przy powtarzaniu cytowanego dzieła po nazwisku autora podajemy kursywą skrót tytułu z wielokropkiem oraz stronę lub strony, do których odnosi się odwołanie (bez używania skrótów *op. cit.*, *loc.cit.*), np.:

Burbianka, *Z dziejów…*, s. 79.

Goliński, *Wokół socjotopografii…*, s. 66-67.

4. Przy cytowaniu tego samego dzieła, co w poprzednim przypisie stosujemy odnośnik łaciński *ibidem*:

*Ibidem*, s. 60.

5. Przy wymienianiu tego samego autora w jednym przypisie kilka razy z rzędu, nie powtarzamy nazwiska, lecz stosujemy zapisy *idem* (dla mężczyzny), *eadem* (dla kobiety) oraz *eidem* (dla co najmniej dwóch autorów), np.:

 F. Biały, *Niemieckie ochotnicze formacje zbrojne na Śląsku w latach 1918-1923*, Katowice 1976, s. 39-41; *idem*, *Ruch narodowosocjalistyczny w prowincjach śląskich*, Wrocław 1987, s. 63.

6. Powołując się na artykuł w pracy zbiorowej, w księdze pamiątkowej, w słowniku, encyklopedii lub leksykonie, prócz autora i tytułu, pełny tytuł publikacji kursywą, następnie w kwadratowym nawiasie litera w i dwukropek [w:], a potem pełne imię (imiona) i nazwisko redaktora (redaktorów) poprzedzone skrótem red. (nie: pod red.), a w przypadku prac obcych po skrócie w języku recenzowanej pracy (np. ed., hrsg. von, bearb. von) i stronę lub strony, do których odnosi się odwołanie np.:

Wojciech Dominiak, *Rozwój gospodarczy księstwa opolsko-raciborskiego za Władysława I*, [w:] *Korzenie środkowoeuropejskiej i górnośląskiej kultury gospodarczej*, red. Antoni Barciak, Katowice 2003, s. 79.

Carsten Rabe, *Alma Mater Leopoldina. Neue Befunde zur ersten schlesischen Universität*, [w:] *Silesiographia. Stand und Perspektiven der historischen Schlesienforschung. Festschrift für Norbert Conrads zum 60. Geburtstag*, hrsg. von Matthias Weber, Carsten Rabe, Würzburg 1998 (Wissenschaftliche Schriften des Vereins für Geschichte Schlesiens, Bd. 4), s. 481-490.

6a. Jeśli książka ma więcej niż trzech redaktorów, wówczas podajemy pełne imię i nazwisko redaktora wymienionego na pierwszym miejscu, a następnie stosujemy skrót et al., np.:

 *Personae, colligationes, facta*, red. Janusz Bieniak et al., Toruń 1991.

7. Cytując artykuł w czasopiśmie, jego nazwę podajemy w cudzysłowie antykwą, po przecinku numer rocznika cyfrą arabską (bez oznaczeń typu R., T., vol., Bd.) i bez przecinka rok w nawiasie; jeśli czasopismo posiada podział na zeszyty lub numery to po przecinku numer zeszytu lub numeru zapisany cyfrą arabską, oraz jako ostatni element stronę lub strony, do których odnosi się odwołanie np.:

Henryk Samsonowicz, *Handel na pograniczu polsko-śląskim w świetle danych komory celnej w Częstochowie z 1584 r.*, „Kwartalnik Historyczny”, 99 (1992), 4, s. 3-16.

8. Przy cytowaniu publikacji elektronicznych, prócz danych autora i tytułu (jeśli takowe istnieją), podajemy stronę WWW (pełen adres sieciowy) i datę dostępu podaną w nawiasie okrągłym np.:

Małgorzata Kysil, *Akta rodziny Schaffgotschów w zasobie Archiwum Państwowego we Wrocławiu*, s. 3, http://www.archiwa.gov.pl/images/stories/Wydawnictwa/AP\_Wroclaw\_ M\_ Kysil. pdf (dostęp: 3 II 2010)

9. Sporządzając przypisy źródłowe z materiałów archiwalnych podajemy kolejno: nazwę archiwum, muzeum lub biblioteki (lub skrótu po wprowadzeniu takowego za pierwszym razem), nazwę zespołu w przypadku materiałów archiwalnych, sygnaturę jednostki archiwalnej ewentualnie tom cyfrą łacińską, dalej – w przypadku, gdy występuje – pełne imię i nazwisko autora i tytuł dzieła w cudzysłowie. Na końcu: numer strony (karty) np.:

Archiwum Państwowe we Wrocławiu (dalej: APWr.), Akta miasta Wrocławia, E 14, Peter Eschenloer, „Geschichte der Stadt Breslau”, k. 72.

Archiwum Państwowe w Lesznie (dalej: APL), Akta miasta Leszno, sygn. 1355, s. 6

Biblioteka Zakładu Narodowego im. Ossolińskich we Wrocławiu, [Maciej Dargodzki], „Dyskurs o monecie”, 242, s. 317-324.

10. Sporządzając przypisy źródłowe z prasy stosujemy zapis: pełne imię (imiona) i nazwisko autora zapisane antykwą (jeśli publikacja sygnowana jest imieniem i nazwiskiem), tytuł zapisany kursywą, w cudzysłowie antykwą nazwa gazety, przecinek, numer rocznika zapisany cyfrą arabską, data dzienna wydania gazety lub miesiąc, strona np.:

Alfons Parczewski, *O zachodnią granicę Polski*, „Gazeta Opolska”, nr 35 z 13 II 1919, s. 3.

11. W przypadku odwoływania się do relacji historii mówionej podajemy: nazwę archiwum i sygnaturę (jeśli dotyczy), pełne imię i nazwisko autora relacji, informację kto i kiedy przeprowadził wywiad i dokonał nagrania (ewentualnie jeżeli inna osoba dokonała transkrypcji lub opracowania – podajemy transkrybenta/-tkę i osobę opracowującą, np. AOPiP, sygn. AHM-1, Relacja ks. Alojzego Swobody, 12 IX 2008 r. (świadectwo sporządzili W. Kucharski, Piotr Sroka; oprac. P. Sroka); AOPiP, sygn. AHM-515, Relacja Jana Miodka, 19 XI 2015 r. (sporządziła i oprac. K. Bock-Maruszyk).

12. W zapisie stosujemy następujące skróty: – brak daty: b.d., – brak miejsca wydania: b.m., – maszynopis: mps, – maszynopis powielany: mps powielany, – karta: k., – karta 32 przednia, recto: k. 32r, – karta 32 tylna, verso: k. 32v, – strona: s. (zakres stron podajemy stosując półpauzę łączącą a nie dywiz, np. s. 16–17; 234–265 itd.), – nieliczbowana: nlb (w przypadku przeliczenia podajemy w nawiasie kwadratowym, np. s. [46], – tłumaczenie: tłum.

13. Odwołując się do obszerniejszego fragmentu tekstu źródłowego lub publikacji, mieszczącego się na kilku stronach, podajemy precyzyjny zapis od-do np. s. 65–66, s. 134–142), nie stosujemy zaś skrótów typu s. 65n (lub s. 65f), s. 134nn (lub s. 134ff). W wyjątkowych sytuacjach przy odwołaniu do monografii można zastosować zapis *passim*.

Materiał ilustracyjny:

1. Istnieje możliwość publikacji ilustracji do tekstów, ale jedynie czarno-białych. Ilustracje dołączone do tekstu powinny być opisane (w tym imię i nazwisko autora, miejsce i czas powstania) oraz zaopatrzone w informacje o posiadaniu zgody na publikację, którą Autor uzyskał we własnym zakresie. Na końcu podpisów pod ilustracją nie stosujemy kropek.

2. Materiał ilustracyjny należy dostarczyć w zapisie cyfrowym na płycie CD / DVD lub przesłać pocztą elektroniczną, przy czym minimalna rozdzielczość to 300 DPI.

Tabele i wykresy:

Dołączane do tekstów tabele i wykresy numerujemy cyframi arabskimi. Po numerze należy podać nazwę tabeli lub wykresu (antykwą). Jeśli w tekście głównym nie podano źródła informacji zawartych w tabeli bądź zilustrowanych za pomocą wykresu, wówczas podajemy je pod tabelą lub wykresem. Zapis poprzedzamy słowem Źródło i dwukropkiem, np.:

Tabela 1. Nadania i transakcje klasztoru klarysek w Strzelinie w latach 1295-1563.

Wykres 5. Porównanie trendów oraz liczby chrztów i pogrzebów w parafii św. Michała Archanioła we Wrocławiu w latach 1945–2016.

Źródło: Joanna Dybowska, *Intensywna emigracja a stan ludności w województwie opolskim*, „Studia Migracyjne – Przegląd Polonijny”, 42, 2016, nr 3, s. 173, tab. 2.

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych GUS.

Bibliografia:

Ułożona w następującej kolejności: archiwa, muzea i biblioteki; druki i wydawnictwa źródłowe; literatura, ułożona alfabetycznie według nazwisk lub (w razie ich braku) tytułów. W bibliografii stosujemy pełne imiona autorów, redaktorów oraz wydawców.

Przekazywanie tekstu

Teksty oraz powiązane z nimi materiały należy przesyłać drogą elektroniczną na adres elektroniczny Redakcji

Przed wysłaniem należy sprawdzić, czy:

* plik został zapisany w formacie Microsoft Word (doc), Open Office lub RTF,
* tekst spełnia wymagania stylistyczne i bibliograficzne zgodne ze **Wskazówkami dla autorów**,
* ilustracje i wykresy zostały przygotowane w osobnych plikach w rozdzielczości min. 300 DPI,
* w przypisach uwzględniono aktualne adresy URL przywoływanych stron internetowych,
* spełniono zalecenia odnośnie przygotowania tekstu, który ma zostać poddany recenzji double-blind (we właściwościach pliku usunięte zostały dane o autorze).
* złożono oświadczenia o oryginalności tekstu i wkładzie procentowym autora, zarazem oświadczenie o udzieleniu przez autora licencji CC. Wypełnione oświadczenie należy wgrać jako plik dodatkowy (skan z podpisem) wraz z artykułem.

Załącznik 1

**Wzór streszczenia, abstractu, notki o autorze etc.**

Dagmara Adamska

Instytut Historyczny Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

<https://orcid.org/0000-0003-1157-5224> jeżeli jest

Abstrakt:

Artykuł dotyczy umowy zawartej w 1376 r. między szklarzem Mikołajem Queisserem a Janem z Głogowa na dostarczenie pod nieznany adres 3 200 szkieł służących do szklenia okien. Autorka w kontrahentach umowy upatruje Ślązaka Mikołaja „znad Kwisy” i dziekana kolegiaty głogowskiej Jana. Wykazuje, że szkła przeznaczone były najprawdopodobniej dla kaplicy św. Jerzego w Głogowie.

Słowa kluczowe:

huta szkła, szklarz, Głogów, kaplica św. Jerzego, kolegiata, średniowiecze

Streszczenie:

Do księgi sądu Starego Miasta w Pradze pod datą 15 XI 1376 r. wpisano umowę między szklarzem Mikołajem Queisserem z Vysokém nad Jizerou (niem. Hohenstadt) a Janem z Głogowa. Ten bezprecedensowy dokument dotyczy wysyłki, pod nieznany adres, 3 200 szkieł w dwóch transportach, które miały dotrzeć do zleceniodawcy wiosną 1377 r. Wykonawcą szkieł był Mikołaj z przydomkiem „znad Kwisy”, a zatem mógł on być Ślązakiem, który doświadczenie zdobył w jednej z hut koło Mirska. Odbiorcą materiału był Jan, którego określono jako *der Erber manne*. Był on więc zapewne członkiem głogowskiej elity, być może tożsamym z Janem Berwici – dziekanem głogowskiej kolegiaty i współzarządcą biskupstwa wrocławskiego po 1376 r. Wysoka liczba szkieł wskazuje, że zamówiono gotowy materiał do wykonania jednobarwnego szklenia okien z wielu, ale niewielkich i powtarzalnych elementów. Liczba ta pozwalała na przeszklenie około 10 dużych okien w gotyckim budynku, być może o przeznaczeniu sakralnym. Zakładając, że szkło miało trafić do Głogowa, najbardziej prawdopodobnym adresem wydaje się wznoszona wówczas kaplica św. Jerzego, konfirmowana przed początkiem 1385 r. Świątynia była pod opieką kolegiaty i znajdowała się nieopodal jej murów.

Bibliografia:

O autorce:

Dagmara Adamska – dr, mediewistka, adiunkt w Zakładzie Historii Polski i Powszechnej do końca XV w. w Instytucie Historycznym UWr. Jej zainteresowania badawcze dotyczą późnośredniowiecznego Śląska, a zwłaszcza dziejów rycerstwa, osadnictwa na terenie księstwa świdnicko-jaworskiego, relacji między Kościołem i społeczeństwem, ikonografii, pielgrzymek, a także Śląska pod rządami Macieja Korwina.

Załącznik 2

**Formularz recenzyjny**

**Recenzja wydawnicza dla „Rocznika Leszczyńskiego”**

Tytuł recenzowanej pracy:

……………………………………………………………………………………………………………

**Ocena szczegółowa:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | TAK | WYMAGA POPRAWY | NIE |
| 1. Czy tytuł jest właściwie sformułowany i zgodny z treścią pracy? | □ | □ | □ |
| 2. Czy praca jest oryginalna? | □ | □ | □ |
| 3. Czy praca jest poznawczo istotna? | □ | □ | □ |
| 4. Czy trafnie wykorzystano aktualną literaturę przedmiotu? | □ | □ | □ |
| 5. Czy zastosowana metoda badawcza jest poprawna? | □ | □ | □ |
| 6. Czy interpretacje i wnioski są poprawne? | □ | □ | □ |
| 6. Czy konstrukcja pracy jest poprawna? | □ | □ | □ |
| 7. Czy język pracy i narracja są klarowne? | □ | □ | □ |
| 8. Czy materiał poglądowy (np. tabele) jest opracowany poprawnie? | □ | □ | □ |

**Ocena końcowa:**

Praca może być opublikowana:

□ w obecnej formie

□ po niewielkich poprawkach

□ po znacznych zmianach (jest wymagana/nie jest wymagana ponowna recenzja)

□ praca nie nadaje się do publikacji

Szczegółowe uwagi dla autora prosimy nanieść bezpośrednio na recenzowany tekst lub zamieścić poniżej:

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Data i podpis .................................................................................................................

Skan wypełnionej recenzji i oświadczenia recenzenta z własnoręcznym podpisem prosimy przesłać pocztą elektroniczną na adres e -mail:

rocznik@leszno.pl

lub wydrukować i przesłać pocztą tradycyjną na adres:

Miejska Biblioteka Publiczna

im. Stanisława Grochowiaka

Redakcja *Rocznika Leszczyńskiego*

pl. Jana. Metziga 25

64-100 Leszno

Załącznik 3

**Oświadczenie recenzenta czasopisma „Rocznik Leszczyński”**

Oświadczam, że przedstawiony mi do recenzji artykuł do „Rocznika Leszczyńskiego” dotyczy problematyki znajdującej się w obszarze moich zainteresowań badawczych. Jednocześnie zaświadczam, że nie posiadam informacji o autorze tekstu, a przy jego ocenie kieruję się wyłącznie względami merytorycznymi.

........................................................

(podpis recenzenta)

Załącznik 4

miejscowość i data

OŚWIADCZENIE

O NIEODPŁATNYM WYKONANIU DZIEŁA I PRZENIESIENIU

AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO TEGO DZIEŁA

**§ 1**

1. Autor przekazuje Redakcji „Rocznika Leszczyńskiego” (wydawanego przez Archiwum Państwowe w Lesznie, Muzeum Okręgowe w Lesznie, Miejską Bibliotekę Publiczną im. St. Grochowiaka w Lesznie pl. Jana Metziga 25, 64-100 Leszno) utwór pt.:

zwany w dalszej części oświadczenia „utworem”.

%.

1. Autor oświadcza, że wykonał utwór osobiście, a jego wkład w powstanie utworu wynosi
2. Autor oświadcza, że utwór nie był wcześniej publikowany i jest jego oryginalną pracą naukową.
3. Autor oświadcza, że utwór nie narusza praw autorskich, interesów prawnych i materialnych innych osób w rozumieniu ustawy z dnia 4 II 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2019, poz. 1231 z późn. zm.).

**§ 2**

1. Autor zobowiązuje się przesłać ostateczną wersję utworu w postaci elektronicznej na adres mailowy Redakcji „Rocznika Leszczyńskiego” (rocznik@leszno.pl) do dnia
2. Autor akceptuje prawo Redakcji „Rocznika Leszczyńskiego” do odstąpienia od publikacji utworu w przypadku jego wad prawnych.
3. Autorowi nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu wykonania dzieła.

**§ 3**

1. Z chwilą przyjęcia utworu przez Redakcję „Sobótki” następuje automatycznie przeniesienie na nią autorskich praw majątkowych do utworu, w zakresie określonym w niniejszym paragrafie, bez konieczności składania w tej sprawie jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń woli przez strony.
2. Autor wyraża zgodę, aby Redakcja „Rocznika Leszczyńskiego” udostępniała utwór na zasadach licencji nie-wyłącznej Creative Commons CC BY ND (Uznanie autorstwa – Bez utworów zależnych 4.0 Międzynarodowe, aktualny tekst licencji http://creativecommons.org/licenses/by-nd/ 4.0/), a w przyszłości na nowych jej wersjach. Autor ma świadomość, że licencje CC są niewypowiadalne.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworu następuje nieodpłatnie i obejmuje wszystkie znane pola eksploatacji, a w szczególności:
4. utrwalanie jakąkolwiek techniką,
5. zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką, w tym techniką: drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, cyfrową,
6. wprowadzenie egzemplarzy zwielokrotnienia do obrotu w kraju i za granicą,
7. rozpowszechnianie wszelką metodą i techniką, w tym wprowadzenie do pamięci ogólnodostępnego komputera i rozpowszechnianie w sieciach komputerowych oraz w innych mediach, takich jak np.: teletekst, WAP, GSM, SMS, MMS; w telewizji interaktywnej, cyfrowej,
8. najem i użyczenie egzemplarzy,
9. udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

4. Autor przenosi nieodpłatnie na Redakcję „Rocznika Leszczyńskiego” prawo wyłącznego zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, w tym opracowania m.in. w zakresie przygotowania utworu do wykorzystania w wersji multimedialnej, na polach eksploatacji, o których mowa w § 3 pkt. 3.

5. Autor udziela nieodpłatnie zgody na wykorzystanie utworu lub jego fragmentów w działaniach reklamowych, promocyjnych dotyczących „Rocznika Leszczyńskiego” i działalności jej Redakcji.

6. Z chwilą określoną w § 3 ust. 1 następuje również przeniesienie na Redakcję „Rocznika Leszczyńskiego” własności wszystkich egzemplarzy utworu.

7. Z chwilą nabycia praw autorskich Redakcja „Rocznika Leszczyńskiego” nieodpłatnie udziela Autorowi licencji nieograniczonej terytorialnie na zamieszczenie utworu w przestrzeni wirtualnej, na portalach gromadzących publikacje naukowe na zasadach *open access* oraz na własnych stronach internetowych, na zasadach CC BY ND. Licencja nie jest ograniczona czasowo. Autora obowiązuje karencja jednego roku od momentu ukazania się utworu drukiem, oprócz przypadków, kiedy utwór zostanie udostępniony w sieci przez Redakcję „Rocznika Leszczyńskiego” w terminie wcześniejszym.

8. Autor wyraża zgodę, aby jego biogram oraz adres internetowy były umieszczone na końcu artykułu.

**§ 4**

1. Autor upoważnia Redakcję „Rocznika Leszczyńskiego” do wprowadzenia zmian redakcyjnych w utworze po jego przyjęciu, zarówno co do treści, jak i formy oraz dokonywania niezbędnych skrótów i uzupełnień.

**§ 5**

1. Oświadczenie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym oświadczeniem będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszego oświadczenia rozstrzygane będą przez sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Redakcji „Rocznika Leszczyńskiego”.

**AUTOR**

Pan/Pani

zam. w ,

ul. ,

NIP: , PESEL:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 IV 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), Autor przyjmuje do wiadomości, że:

1. Administratorem danych, zobowiązanym do zapewnienia, aby przetwarzanie danych osobowych odbywało się zgodnie z przepisami, jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Stanisława Grochowiaka.
2. Administrator danych powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@mbpleszno.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy, a podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
4. Poza sytuacją opisaną w § 3 pkt. 8, dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem podmiotów, z którymi Uczelnia zawarła stosowne umowy, oraz przypadków przewidzianych przepisami prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały pozyskane, oraz do czasu wygaśnięcia ewentualnych roszczeń, a także z uwzględnieniem innych obowiązujących przepisów.
6. Autor ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia albo ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych, a także prawo do przenoszenia danych. Uprawnienia te mogą być ograniczone przez szczególne przepisy prawa.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwia zawarcie niniejszej umowy.
8. Autor ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.